

1

Прийнято Рішення № 3 від "27" серпня 2021 року  
Власник \_\_\_\_\_ Ю.А. Гудзенко

# СТАТУТ

## ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЕРВІС ПК 2000»

(нова редакція)

м. Бердичів 2021 рік



## 1. Загальні положення

1.1. Приватне підприємство “Сервіс ПК 2000”, надалі – “Підприємство”, засновується на підставі Господарського кодексу України для реалізації трудових, інтелектуальних та інших можливостей громадянина у виробничій та комерційній діяльності, під власний ризик, з правом найму робочої сили;

1.2. Власником підприємства є громадянин України Гудзенко Юрій Анатолійович, паспорт ВМ 449997, виданий Бердичівським МРВ УМВС 14 листопада 1997 року, який прописаний за адресою: м. Бердичів, вул. Садова, буд.41;

1.3. Підприємство діє на принципах господарського розрахунку і створюється для ведення господарської діяльності та надання послуг, передбачених цим статутом, як юридичним так і фізичним особам з правом найму робочої сили;

1.4. Головним завданням підприємства є задоволення потреб споживачів в його продукції, роботах, послугах, та на основі отриманого прибутку забезпечення інтересів членів трудового колективу та власника;

1.5. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та інші необхідні атрибути юридичної особи;

1.6. Юридична адреса підприємства: Житомирська обл., м. Бердичів, вул. Володимирська, буд.1а;

1.7. Повна назва підприємства: Приватне підприємство “Сервіс ПК 2000”;

1.8. Скорочена назва: ПП “Сервіс ПК 2000”.

## 2. Предмет і мета діяльності

2.1. Предметом діяльності підприємства є:

- розробка та впровадження комп'ютерних програмних засобів (ПЗ);
- обслуговування та супровід ПЗ;
- тестування ПЗ;
- інформаційно-консультаційні послуги;
- ремонт та технічне обслуговування комп'ютерної техніки;
- організація та проведення навчальних курсів та курсів підвищення кваліфікації;



- комерційна та посередницька діяльність;
- відкриття магазинів по торгівлі продовольчими та промисловими товарами, ресторанів, кафе, барів, торгівельних точок;
- організація транспортно-експедиційних послуг;
- операції з нерухомістю;
- продаж цінних паперів;
- розробка нормативно-документації з питань використання ПЗ;
- оформлення документів про технічний стан комп'ютерної техніки;
- надання послуг по проектуванню, встановленню та використанню комп'ютерних мереж;
- заснування та утримання засобів масової інформації, як друкованих так і електронних.

2.2. Виконання робіт, які потребують отримання ліцензії, поводяться згідно діючого законодавства України.

### 3. Управління підприємством

3.1. Управління підприємством здійснюється у відповідності з цим Статутом на основі поєднання прав власника та уповноваженого ним на проведення господарської діяльності керівника (директора) Підприємства;

3.2. Управління Підприємством здійснюється у відповідності з нижче наведеним: загальне керівництво Підприємством здійснює власник, а директор, який приймається за трудовим контрактом, здійснює адміністративне керівництво. Власник має право поєднувати функції директора з правами власника;

3.3. Власник підприємства здійснює:

- наймання та звільнення директора, та інших працівників підприємства;
- видання розпоряджень, обов'язкових до виконання всіма працівниками;
- встановлення та зміни в штатному розкладі та інших актів регулювання діяльності Підприємства;
- розпорядження без доручення майном підприємства;
- здійснення інших дій, що впливають з прав власника Підприємства.

3.4. Права директора підприємства:

- директор підприємства самостійно вирішує всі виробничі питання і несе відповідальність за роботу підприємства відповідно функціональних обов'язків, контракту, трудового договору перед власником;
- приймає та звільняє з роботи членів трудового колективу



підприємства згідно чинного законодавства;

- директор має право виконувати інші функції, якщо є належний дозвіл власника (письмове доручення).

#### 4. Трудовий колектив та його самоврядування

4.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, працюючі на ньому згідно з трудовими договорами (контрактами) у тому числі за сумісництвом;

4.2. Питання соціального розвитку Підприємства, такі як поліпшення умов праці та інші, вирішуються відповідно до колективного договору, що укладаються між власником та обраними членами трудового колективу представниками;

4.3. Підприємство забезпечує усім працюючим безпечні умови праці, а також здійснює у разі необхідності підготовку та перепідготовку кадрів або фінансує фахову перепідготовку працівників;

4.4. За рахунок прибутку власник може надавати працівникам різноманітні доплати, компенсації, додаткові відпустки та інші соціальні пільги;

4.5. Спірні питання між працівниками та власником в разі недосягнення згоди розглядаються згідно КЗпП України.

4.6. Відносини між Власником та робітником визначаються контрактом або колективним договором.

#### 5. Порядок створення майна підприємства

5.1. Майно підприємства складають основні Фонди, оборотні кошти і цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства;

5.2. Все майно підприємства належить його власнику;

5.3. Джерела Формування майна підприємства;

- грошові та матеріальні внески власника;
- доходи одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;



- надходження від приватизації власності та придбання майна;
- безплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств чи громадян;
- інші джерела не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Підприємство за погодженням власника має право продати, дарувати та передавати іншим юридичним та фізичним особам, здавати в оренду, надавати у безоплатне тимчасове користування, в заставу основні та оборотні кошти, які знаходяться у розпорядженні Підприємства, надавати готівкові або безготівкові позики як фізичним, так і юридичним особам;

5.5. Підприємство за рахунок грошового внеску власника створює статутний капітал у розмірі 70000,00 грн (сімдесят тисяч грн. 00 коп.)

## **6. Розподіл прибутків та збитків підприємства**

6.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних і прирівняних до них витрат на оплату праці. З прибутку Підприємства сплачуються проценти по кредитах банків, а також сплачуються передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, встановленому рішенням Власника Підприємства.

6.2. Частина чистого прибутку, що утворюється після сплати податків, інших обов'язкових платежів, відрахувань та витрат на заробітну плату, може виплачуватись як дивіденди Власнику Підприємства. За рішенням Власника нараховані дивіденди можуть спрямовуватися на збільшення статутного капіталу Підприємства.

6.3. Збитки, що виникли в результаті діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок коштів Підприємства, а в разі їх недостатності - за рахунок реалізації майна Підприємства або в інший спосіб, визначений Власником.

## **7. Виробничо-господарська діяльність підприємства**

7.1. Власник самостійно планує, аналізує, прогнозує діяльність підприємства, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку підприємства;

7.2. Відносини з юридичними та фізичними особами підприємство буде на договірній основі;

7.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги за цінами



та тарифами, що встановлює самостійно або на договірній основі у відповідності з діючим законодавством;

7.4. Розрахунки з юридичними та фізичними особами проводяться, як безготівкою, так і за готівку у відповідності з діючими правилами.

## 8. Ліквідація підприємства

8.1. Діяльність підприємства припиняється на підставі рішення власника або рішення суду;

8.2. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України;

8.3. Питання неврегульовані цим статутом вирішуються власником у відповідності з діючим законодавством України.

Власник

Ю.А.Гудзенко

Місто Бердичів, Житомирська область, Україна, другого вересня дві тисячі двадцять першого року.

Я, Пашинський Олег Миколайович, приватний нотаріус Бердичівського районного нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Гудзенка Юрія Анатолійовича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Гудзенка Юрія Анатолійовича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за №

1437



Приватний нотаріус:



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано  
і скріплено печаткою

*6 (шість)*  
аркушів.

Приватний нотаріус

